

OCENA FORMALNA I MERYTORYCZNA WNIOSKU

1.	Data wpływu wniosku do PUP Złotoryja	
2.	Nazwa Pracodawcy oraz adres siedziby	
3.	Wnioskowana wysokość środków KFS	

I. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU:

- | | |
|---|---------|
| 1. Podmiot składający wniosek jest pracodawcą? | TAK/NIE |
| 2. Siedziba/działalność na terenie powiatu Złotoryjskiego | TAK/NIE |
| 3. Wniosek został prawidłowo wypełniony? | TAK/NIE |
| 4. Jeżeli w pkt. 3 zaznaczono odpowiedź NIE, czy wniosek
Został uzupełniony w terminie? | TAK/NIE |
| 5. Czy wniosek zawiera wszystkie załączniki wymienione
w §5 ust. 2 pkt 1-5 Rozporządzenia? | TAK/NIE |

OCENA: pozytywna/negatywna/bez rozpatrzenia

Data wezwania do poprawienia wniosku.....

Data dostarczenia poprawionego wniosku.....

.....
(data i podpis specjalisty ds. rozwoju zawodowego)

II. OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKU:

Każdy wniosek może uzyskać maksymalnie **10 punktów**.

Wniosek zostanie rozpatrzony pozytywnie, gdy uzyska o najmniej 6 punktów.

Powiatowy Urząd Pracy w Złotoryi przyzna środki wnioskodawcą z największą ilością punktów. W przypadku takiej samej liczby punktów, decydować będzie data i godzina złożenia wniosku.

1. **Dofinansowanie zgodne z ustalonymi priorytetami wydatkowania KFS na dany rok:**

TAK (2pkt) NIE (0pkt)

2. **Kompetencje nabywane przez uczestników kształcenia ustawicznego zgodne z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy:**

TAK (2pkt) NIE (0pkt)

3. **Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do dofinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku:**

- 2pkt dla każdego kierunku szkolenia 0pkt brak porównania

4. **Czy realizator usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS posiada certyfikaty jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego (np. certyfikat jakości usług ISO, Akredytacja lub inny znak jakości)**

- TAK (2pkt) NIE (0pkt)

5. **Dot. kursów -- posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego:**

- TAK (2pkt) NIE (0pkt)

OCENA: pozytywna/negatywna

IŁOŚĆ PUNKTÓW

.....
(data i podpis specjalisty ds. rozwoju zawodowego)

III. SPOSÓB ROZPATRZENIA WNIOSKU PRZEZ STAROSTĘ:

Przyznaję/nie przyznaję środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników/pracodawców w kwocie:

..... (słownie:.....)

dlapracownika/ów i pracodawcy/ców.

.....
(data, pieczęć i podpis Dyrektora PUP w Złotoryi w imieniu Starosty)