

.....

pieczęć Pracodawcy

Oświadczenie dotyczące Priorytetu nr 2¹

Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy

składa Pracodawca, który ubiega się o środki na kształcenie ustawiczne w ramach Priorytetu nr 2

Oświadczam, że działania zaplanowane dla niżej wymienionego pracodawcy/pracownika:

imię i nazwisko

spełniają warunki dostępu do Priorytetu to znaczy pracownik/pracodawca wykonuje / będzie wykonywał nowe zadania związane z wprowadzonym / planowanymi do wprowadzenia zmianami według poniższej informacji²:

- ☐ wprowadzona została/zostanie nowa maszyna, urządzenie lub narzędzie pracy
proszę podać nazwę, model, itp.

.....
.....
.....
.....
.....

Jako potwierdzenie przedkładam³:

- ☐ dokument potwierdzający zakup wyżej wymienionej maszyny, urządzenia lub narzędzia pracy

¹ niniejsze oświadczenie **należy wypełnić osobno dla każdej osoby** objętej wsparciem w ramach priorytetu nr 2

² Proszę zaznaczyć właściwą pozycję

³ Należy udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoba objęta wsparciem będzie wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami (poprzez dostarczenie przez wnioskodawcę, np. kopii dokumentów zakupu, decyzji dyrektora/zarządu o wprowadzeniu norm ISO, oraz logicznego i wiarygodnego uzasadnienia)

- ☐ pisemne zobowiązanie do zakupu wyżej wymienionej maszyny, urządzenia lub narzędzia pracy
 - z pisemnego zobowiązania musi wynikać planowana data zakupu maszyny, urządzenia lub narzędzia pracy. Fakt zakupu będzie musiał zostać udokumentowany dokumentem potwierdzającym zakup (np. faktura oraz dowód płatności)

- ☐ wprowadzona zostanie / została nowa technologia, system lub proces

proszę opisać szczegóły nowej technologii, systemu lub procesu.

.....

.....

.....

.....

.....

Jako potwierdzenie dodatkowo przedkładam:

- ☐ dokument potwierdzający zakup wyżej wymienionej technologii, systemu lub procesu
- ☐ pisemną decyzję o wprowadzeniu norm ISO, itp.
- ☐ pisemne zobowiązanie do zakupu technologii, systemu lub procesu
 - z pisemnego zobowiązania musi wynikać planowana data wprowadzenia technologii, systemu lub procesu. Fakt zakupu będzie musiał zostać udokumentowany dokumentem potwierdzającym zakup (np. faktura oraz dowód płatności)

Niedostarczenie co najmniej jednego z wymaganych dokumentów spowoduje, że priorytet nie zostanie uznany za spełniony.

miejsowość

data

podpis Pracodawcy lub osoby reprezentującej Pracodawcę