



WNIOSEK O PRYZNANIE BONU NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE

POUCZENIE:

1. W celu właściwego wypełnienia wniosku, prosimy o staranne jego przeczytanie.
2. Wniosek należy wypełnić czytelnie oraz nie należy usuwać i modyfikować elementów wniosku.
3. Złożenie wniosku nie gwarantuje sfinansowania kosztów szkolenia / studiów podyplomowych / nabycia wiedzy i umiejętności.
4. Od negatywnego stanowiska Powiatowego Urzędu Pracy nie przysługuje odwołanie.
5. Złożony wniosek wraz z załącznikami nie podlega zwrotowi.
6. Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku utrzymywania kontaktu z Urzędem Pracy.

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko
2. PESEL
a w przypadku jego braku rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość
3. Adres zamieszkania
4. Adres korespondencyjny
5. Adres do doręczeń elektronicznych
6. W przypadku cudzoziemca nr dokumentu potwierdzającego tożsamość
7. Telefon kontaktowy
8. Wykształcenie
9. Zawód wyuczony
10. Zawód ostatnio wykonywany
11. Posiadane uprawnienia/ certyfikaty/ kwalifikacje

II. WSKAZANIE DZIAŁAŃ DO SFINANSOWANIA W RAMACH BONU NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE (WŁAŚCIWE ZAZNACZYĆ):

1. koszt należny instytucji szkoleniowej na realizację jednego lub kilku szkoleń,
2. koszt należny organizatorowi studiów podyplomowych,
3. koszt potwierdzający nabycie wiedzy i umiejętności lub koszt uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności.

III. NAZWA WNIOSKOWANYCH DZIAŁAŃ W RAMACH BONU NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE:

.....
(nazwa szkolenia, studiów podyplomowych, nabycia wiedzy i umiejętności)
.....
.....
.....



IV. UZASADNIENIE CELOWOŚCI:

.....
.....
.....
.....
.....

V. INFORMACJE DOTYCZĄCE KOSZTÓW WNIOSKOWANYCH DZIAŁAŃ (uzupełnić wybrane działania):

1. Koszty należne instytucji szkoleniowej:

- a) nazwa szkolenia
- b) cena szkolenia
- c) ilość godzin szkolenia
- d) planowany termin szkolenia
- e) forma kształcenia (stacjonarnie, na odległość, hybrydowo):.....
- f) nazwa i adres instytucji szkoleniowej, NIP:.....
.....
- g) numer rachunku płatniczego:

2. Koszty należne organizatorowi studiów podyplomowych:

- a) nazwa studiów podyplomowych
- b) cena za studia podyplomowe
- c) liczba semestrów
- d) planowany termin realizacji:
- e) forma kształcenia (stacjonarnie, na odległość, hybrydowo)
- f) nazwa i adres organizatora studiów, NIP
-
- g) numer rachunku płatniczego

3. Koszty potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub koszty uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności:

- a) nazwa formy kształcenia ustawicznego
- b) cena
- c) planowany termin
- d) forma kształcenia (stacjonarnie, na odległość, hybrydowo)
- e) nazwa i adres instytucji, NIP
-
- f) numer rachunku płatniczego

VI. OŚWIADCZAM, ŻE W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT (WŁAŚCIWE ZAZNACZYĆ):

1. Nie uczestniczyłem/łam w szkoleniach / studiach podyplomowych lub egzaminach finansowanych przez Powiatowy Urząd Pracy.
2. Uczestniczyłem/łam w szkoleniach / studiach podyplomowych lub egzaminach finansowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w koszt szkoleń wyniósł.....
3. Zapoznałem/łam się z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych załączoną do wniosku.

(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

POUCZENIE:

1. Starosta na wniosek bezrobotnego, może sfinansować w ramach bonu koszty do wysokości przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu. Koszty przekraczające ten limit finansuje bezrobotny.
2. Zgodnie z art. 109 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, osoba, która z własnej winy nie podjęła lub nie ukończyła szkolenia, nie przystąpiła do procesu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności lub nie podjęła lub nie ukończyła studiów podyplomowych zwraca sfinansowane z Funduszu Pracy koszty należne instytucji szkoleniowej oraz koszty badań lekarskich lub psychologicznych, ubezpieczenia NNW, przejazdu i zakwaterowania, o ile zostały poniesione. Zwrot kosztów nie stosuje się w przypadku, gdy przyczyną niezrealizowania działań, było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej, trwające co najmniej miesiąc.

WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI:

- a) deklaracja pracodawcy o zamiarze zatrudnienia (załącznik nr 1) lub,
- b) oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej (załącznik nr 2),
- c) w przypadku szkoleń informację instytucji szkoleniowej o możliwości przeszkolenia osoby bezrobotnej (załącznik nr 3),
- d) w przypadku kursów prawa jazdy, kserokopia aktualnie posiadanego prawa jazdy,
- e) w przypadku studiów podyplomowych kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie wykształcenia wyższego oraz plan zajęć przewidzianych programem studiów lub harmonogram zjazdów,
- f) w przypadku kosztów potwierdzenia nabycie wiedzy i umiejętności kserokopia dokumentów wymaganych do ich uzyskania.

(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm).