.................................................. …………..... dn. ............................

(pieczęć pracodawcy ) ( miejscowość )

**WNIOSEK**

**O ZAWARCIE UMOWY O ZATRUDNIENIE BEZROBOTNEGO SKIEROWANEGO**

**W RAMACH BONU ZATRUDNIENIOWEGO**

**I. Dane dotyczące pracodawcy :**

1. Nazwa pracodawcy ......................................................................................................................………………..

2. Adres siedziby .......................................................................................................................…..…………………

3. Miejsce prowadzenia działalności ..................................................................................…....….………………….

4. Nr telefonu ......................................………………….

5. REGON................................………….. NIP ........................………………………………...

6. Liczba pracowników zatrudnionych w przeliczeniu na pełny etat …………………………..….…………...

7. Forma opodatkowania - pełna księgowość, księga przychodów i rozchodów, ryczałt, karta podatkowa (właściwe podkreślić )

8. Nazwa banku i nr konta bankowego……………………………………………………….....……………………………9. Stopa składki na ubezpieczenie wypadkowe………………………………………………...….………………………..

10. Osoby prowadzące sprawy kadrowe (nr tel.).......................................................................….……………………

11. Osoba prowadząca sprawy księgowe (nr tel.)……………………………………………....…..………………………

**II. Dane dotyczące organizacji zatrudnienia bezrobotnego skierowanego w ramach bonu zatrudnieniowego:**

1. Skierowany bezrobotny zostaje zatrudniony na okres od ……..... do ..…..….. (min. 21 miesięcy).

na stanowisku ..................................................... pożądane kwalifikacje .......……......................…………………

inne wymagania ……………………………………………………………………...……………………………………

2. Miejsce wykonywanych prac przez skierowanego bezrobotnego:

……………………………………………………………………………………………...…........……………………………

3. Zakres obowiązków ( krótka charakterystyka wykonywanych zadań )…………………….........…………………...

……………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

4. Wysokość proponowanego wynagrodzenia dla skierowanego bezrobotnego: ………………………………………

5. Nazwiska i imiona oraz stanowiska osób uprawnionych (zgodnie z dokumentem rejestrowym) do składania oświadczeń i podpisania umowy:

............................................................ ......................................................

............................................................ ......................................................

nazwisko i imię stanowisko

## III. Oświadczenie pracodawcy

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

1. Skierowani bezrobotni otrzymują wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy, oraz z tytułu ubezpieczeń społecznych i norm wewnątrzzakładowych przysługujące pracownikom zatrudnionym na czas /nie/określony.
2. Nie posiadam (posiadam)\* zadłużeń w US z tytułu zobowiązań podatkowych.
3. Nie posiadam (posiadam)\* zadłużeń w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych z tytułu opłat składek na ubezpieczenie społeczne.
4. Zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy otrzymam pomoc publiczną, pomoc na zasadach de minimis.
5. Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia urzędu o możliwości przekroczenia pomocy de minimis.
6. Nie ciąży na mnie obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z wcześniejszych decyzji uznających pomoc za niezgodną z prawem i ze wspólnym rynkiem.
7. Nie toczy (toczy)\* się w stosunku do mojego przedsiębiorstwa postępowanie upadłościowe i nie został (został)\* złożony wniosek o otwarcie postępowania upadłościowego ani likwidacyjnego.

\* niepotrzebne skreślić

Świadom odpowiedzialności karnej na podstawie art. 233 Kodeksu Karnego za składanie nieprawdziwych danych oświadczam, że informacje i oświadczenia zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Data .............................................

…...............................................................  
 podpis i pieczątka osoby uprawnionej do reprezentowania i składania oświadczeń

**IV. ZAŁĄCZNIKI :**

1. Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej jako spółka cywilna – należy dodatkowo przedstawić umowę spółki cywilnej, a dla każdego ze wspólników – załączyć oddzielnie wydruk z CEIGD.

2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis. Formularz stanowi załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2014 r., poz. 1543) - **załącznik 1.**

3.Oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* jaką podmiot otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie - **załącznik 2,lub** wszystkie zaświadczenia o pomocy*de minimis,* jakie podmiot otrzymał w ww. okresie.

4. Jednostki samorządu terytorialnego przedstawiają dokument stanowiący podstawę funkcjonowania, tj. statut, uchwałę powołania oraz pełnomocnictwo osób działających w imieniu jednostki.

5. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność rolniczą lub dział specjalny produkcji rolnej, do wniosku należy dołączyć:

- dokument potwierdzający fakt posiadania gospodarstwa rolnego lub prowadzenia działu specjalnego (np. decyzja o wysokości podatku rolnego, zaświadczenie z właściwego urzędu, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o podleganiu opodatkowaniu z tytułu prowadzenia działu specjalnego produkcji rolnej),

- oświadczenie o niezaleganiu ze składkami wobec KRUS.

6. Pełnomocnictwo w przypadku, gdy pracodawcę lub przedsiębiorcę reprezentuje pełnomocnik.

7. Zgłoszenie krajowej oferty pracy.

\* Załączniki 1, 2, 3 nie dotyczą jednostek budżetowych.

**Uwaga: Kserokopie wszystkich dokumentów wymagają potwierdzenia za zgodność z oryginałem przez pracodawcę.**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 735),

2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu dotyczącym pomocy publicznej (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 362),

3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2014 r., poz. 1543.),

4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).

5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810),

6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.),

7. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45 z dnia 28.06.2014r .)

3