

OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA
o uzyskiwanych dochodach i zobowiązaniach finansowych
 (zaznaczyć „X” we właściwym kwadracie)

Ja:
 (imię i nazwisko poręczyciela)

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Telefon: adres do e-doręczeń TAK ☐, NIE ☐

Dokument potwierdzający tożsamość

Seria i numer: ważny do dnia

Adres zamieszkania:
 (kod pocztowy, miejscowość, ulica numer domu/numer lokalu)

Adres do korespondencji:
 (kod pocztowy, miejscowość, ulica numer domu/numer lokalu)

I. Oświadczam, że osiągam na terenie RP dochody z tytułu: (wymienić wszystkie źródła osiągnięcia dochodu)

1. Zatrudnienia: TAK ☐, NIE ☐

Jestem zatrudniony w:
 (pełna nazwa pracodawcy i adres miejsca zatrudnienia)

na stanowisku: na podstawie umowy o pracę zawartej na czas ☐

nieokreślony od dnia:,

☐ **określony**, od dnia: do dnia:,

Jestem ☐, nie jestem ☐ w okresie wypowiedzenia umowy o pracę, zakład pracy **jest** ☐, **nie jest** ☐ w stanie likwidacji lub upadłości.

Mój przeciętny miesięczny dochód brutto (średnia za ostatnie trzy pełne miesiące) wynosi:

..... zł/ 1 m-c (!), słownie:
zł/ 1 m-c (!)

2. Emerytury: TAK ☐, NIE ☐

Emerytura została przyznana od dnia:,

Mój przeciętny miesięczny dochód brutto (średnia za ostatnie trzy pełne miesiące) wynosi:

..... zł/ 1 m-c (!), słownie:
zł/ 1 m-c (!)

3. Renty: TAK ☐, NIE ☐

Renta została przyznana **na stałe** ☐ **na czas określony** ☐ od dnia:,

do dnia: **Mój przeciętny miesięczny dochód brutto (średnia za ostatnie trzy pełne miesiące) wynosi:**

..... zł/ 1 m-c (!), słownie:
zł/ 1 m-c (!)

4. Prowadzonej działalności gospodarczej: TAK ☐, NIE ☐

NIP:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 (nazwa i adres firmy)

Działalność **jest** ☐, **nie jest** ☐ w stanie likwidacji lub upadłości. **Posiadam** ☐, **nie posiadam** ☐ zadłużenia wobec ZUS lub Urzędu Skarbowego.

Mój przeciętny miesięczny dochód brutto (średnia za ostatnie trzy pełne miesiące) wynosi:

..... zł/ 1 m-c (!), słownie:
zł/ 1 m-c (!)

- II.** Posiadam ☐, nie posiadam ☐ zobowiązania finansowe w kwocie ogółem: zł. ^(a) Wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia wynosi zł.
- III.** Posiadam ☐, nie posiadam ☐ nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne.
- IV.** Wobec mnie jest ☐, nie jest ☐ prowadzona egzekucja sądowa, administracyjna, komornicza o zapłatę należności pieniężnych.
- V.** Mój stan cywilny to:.....
wpisać powyżej odpowiednio: wolny; pozostaję w związku małżeńskim
- VI.** Jestem ☐, nie jestem ☐ stroną ani też poręczycielem czynnych umów, w tym o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej lub refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy zawartych z PUP w Strzelinie lub innych urzędów pracy.
- VII.** Oświadczenie stanowić będzie załącznik do wniosku o dofinansowanie działalności gospodarczej dla:

.....
(wpisać imię i nazwisko osoby ubiegającej się o dofinansowanie)

Wyrażam zgodę na weryfikację przez Powiatowy Urząd Pracy w Strzelinie danych zawartych w niniejszym oświadczeniu na każdym etapie prowadzenia sprawy.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z informacją o ochronie danych osobowych dostępną na stronie internetowej Urzędu <https://strzelin.praca.gov.pl>

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data złożenia oświadczenia i czytelny podpis poręczyciela)

OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA PORĘCZycIELA

nie wymaga się oświadczenia współmałżonka w przypadku rozdzielenia majątkowej lub orzeczenia separacji sądowej.

Z uwagi na obowiązującą w naszym małżeństwie wspólnotę majątkową, wyrażam zgodę na poręczenie przez mojego współmałżonka zobowiązań, jakie będą wynikały z umowy o dofinansowanie działalności gospodarczej.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z informacją o ochronie danych osobowych dostępną na stronie internetowej Urzędu <https://strzelin.praca.gov.pl>

.....
(data i czytelny podpis współmałżonka poręczyciela)

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, a przed podpisaniem umowy Wnioskodawca zobowiązuje się dostarczyć do urzędu pracy dokumenty dotyczące potwierdzenia dochodu poręczycieli w zależności od źródeł dochodu tj:

- 1/ Zaświadczenie o zatrudnieniu i dochodach z zakładu pracy(!).
- 2/ Decyzję o przyznaniu lub waloryzacji emerytury, decyzję o przyznaniu renty stałej, ostatni odcinek renty, emerytury (dowód wpłaty na konto).
- 3/ Informacje o sytuacji ekonomicznej, w tym sprawozdanie finansowe za rok ubiegły, sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości lub inne dokumenty pozwalające ocenić sytuację finansową przedsiębiorcy (np. PIT lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach).
- 4/ Zaświadczenie z urzędu gminy o ilości posiadanych ha przeliczeniowych.

(!) – *średni dochód miesięczny brutto* wyliczony z okresu ostatnich 3 pełnych miesięcy licząc wstecz od miesiąca poprzedzającego złożenie niniejszego oświadczenia. Gdy zatrudnienie jest krótsze niż 3 miesiące należy wskazać średni dochód miesięczny za miesiące, za które wynagrodzenie otrzymano. Jeśli nie otrzymano/uzyskano wynagrodzenia na podstawie stosunku pracy/emerytury/renty należy podać wartość świadczenia wskazaną w decyzji organu emerytalnego/ rentowego lub kwotę wynagrodzenia jaką będzie otrzymywał poręczyciel ze stosunku pracy.

(a) – **zobowiązania finansowe** – kredyty, pożyczki zaciągnięte w bankach i innych instytucjach oszczędnościowo-kredytowych, zakładzie pracy jak i od osób prywatnych oraz pozostałe zobowiązania finansowe.

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych poręczycieli
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzelinie
- na podstawie Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ("RODO") informujemy, że;

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Strzelinie, ul. Kamienna 10, 57-100 Strzelin, nr tel. 71 392 19 81, adres e-mail: wrst@praca.gov.pl
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, pana Andrzeja Pawłowicza, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw poprzez adres e-mail: iod@strzelin.praca.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji procesu poręczenia przy wsparciu Wnioskodawcy, w zakresie realizacji umowy o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej oraz wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w związku z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. W niektórych sytuacjach możemy przetwarzać dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu określonym w jej treści.
ODBIORCY DANYCH	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy publiczne oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa a także podmioty świadczące usługi informatyczne na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych. Nie przekazujemy Pani/Pana danych osobowych poza teren Polski.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy prawa, w tym rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Dane osobowe przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania lub do czasu wycofania zgody na ich przetwarzanie.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, przysługuje Pani/Panu; • prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii; • prawo do sprostowania danych; • prawo do usunięcia danych; • prawo do ograniczenia przetwarzania danych; • prawo do przenoszenia danych; • prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych; • prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych – przy czym cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem; • prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych) – w przypadku, gdy uważa Pani/Pan, że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest: • wymogiem ustawowym – w przypadkach wynikających z określonych regulacji prawnych stanowiących podstawę prawną przetwarzania danych; • dobrowolne - w przypadkach, w których wyrażono zgodę na przetwarzanie danych.
INFORMACJA O PROFILOWANIU	Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Data i podpis:

Ja:
(imię i nazwisko poręczyciela)

PESEL: | | | | | | | | | | | | | | | | Telefon:adres do e-doręczeń **TAK** ☐, **NIE** ☐

Seria i numer: ważny do dnia

Adres zamieszkania:
(kod pocztowy, miejscowość, ulica numer domu/numer lokalu)

Adres do korespondencji:
(kod pocztowy, miejscowość, ulica numer domu/numer lokalu)

2. Zatrudnienia: TAK ☐, NIE ☐

Jestem zatrudniony w:
(pełna nazwa pracodawcy i adres miejsca zatrudnienia)

na stanowisku: na podstawie umowy o pracę zawartej na czas ☐

nieokreślony od dnia:

☐ **określony**, od dnia:, do dnia:

Jestem ☐, **nie jestem** ☐ w okresie wypowiedzenia umowy o pracę, zakład pracy **jest** ☐, **nie jest** ☐ w stanie likwidacji lub upadłości.

Mój przeciętny miesięczny dochód brutto (średnia za ostatnie trzy pełne miesiące) wynosi:

..... zł/ 1 m-c (!), słownie:

.....z1/ 1 m-c (!)

5. Emerytury: TAK ☐, NIE ☐

Emerytura została przyznana od dnia:

Mój przeciętny miesięczny dochód brutto (*średnia za ostatnie trzy pełne miesiące*) wynosi:

..... **zl/ 1 m-c (!)**, słownie:

.....z1/ 1 m-c (!)

6. **Renty:** TAK ☐, NIE ☐

Renta została przyznana **na stałe** ☐ **na czas określony** ☐ od dnia:

do dnia: **Mój przeciętny miesięczny dochód brutto** (*średnia za ostatnie trzy pełne miesiące*) wynosi:

..... **zl/ 1 m-c (!)**, słownie:.....

.....z! / 1 m-c (!)

7. **Prowadzonej działalności gospodarczej:** TAK ☐, NIE ☐

NIP:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(nazwa i adres firmy)

Działalność **jest** ☐, **nie jest** ☐ w stanie likwidacji lub upadłości. **Posiadam** ☐, **nie posiadam** ☐ zadłużenia wobec ZUS lub Urzędu Skarbowego.

Mój przeciętny miesięczny dochód brutto (średnia za ostatnie trzy pełne miesiące) wynosi:

..... **zl/ 1 m-c (!)**, słownie:

.....z! 1 m-c (!)

- IX.** Posiadam ☐, nie posiadam ☐ zobowiązania finansowe w kwocie ogółem: zł. ^(a) Wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia wynosi zł.
- X.** Posiadam ☐, nie posiadam ☐ nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne.
- XI.** Wobec mnie jest ☐, nie jest ☐ prowadzona egzekucja sądowa, administracyjna, komornicza o zapłatę należności pieniężnych.
- XII.** Mój stan cywilny to:.....
wpisać powyżej odpowiednio: wolny; pozostaję w związku małżeńskim
- XIII.** Jestem ☐, nie jestem ☐ stroną ani też poręczycielem czynnych umów, w tym o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej lub refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy zawartych z PUP w Strzelinie lub innych urzędów pracy.
- XIV.** Oświadczenie stanowić będzie załącznik do wniosku o dofinansowanie działalności gospodarczej dla:

.....
(wpisać imię i nazwisko osoby ubiegającej się o dofinansowanie)

Wyrażam zgodę na weryfikację przez Powiatowy Urząd Pracy w Strzelinie danych zawartych w niniejszym oświadczeniu na każdym etapie prowadzenia sprawy.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z informacją o ochronie danych osobowych dostępną na stronie internetowej Urzędu <https://strzelin.praca.gov.pl>

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data złożenia oświadczenia i czytelny podpis poręczyciela)

OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA PORĘCZycIELA

nie wymaga się oświadczenia współmałżonka w przypadku rozdzielnności majątkowej lub orzeczenia separacji sądowej.

Z uwagi na obowiązującą w naszym małżeństwie wspólnotę majątkową, wyrażam zgodę na poręczenie przez mojego współmałżonka zobowiązań, jakie będą wynikały z umowy o dofinansowanie działalności gospodarczej.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z informacją o ochronie danych osobowych dostępną na stronie internetowej Urzędu <https://strzelin.praca.gov.pl>

.....
(data i czytelny podpis współmałżonka poręczyciela)

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, a przed podpisaniem umowy Wnioskodawca zobowiązuje się dostarczyć do urzędu pracy dokumenty dotyczące potwierdzenia dochodu poręczycieli w zależności od źródeł dochodu tj:

- 1/ Zaświadczenie o zatrudnieniu i dochodach z zakładu pracy(!).
- 2/ Decyzję o przyznaniu lub waloryzacji emerytury, decyzję o przyznaniu renty stałej, ostatni odcinek renty, emerytury (dowód wpłaty na konto).
- 3/ Informacje o sytuacji ekonomicznej, w tym sprawozdanie finansowe za rok ubiegły, sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości lub inne dokumenty pozwalające ocenić sytuację finansową przedsiębiorcy (np. PIT lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach).
- 4/ Zaświadczenie z urzędu gminy o ilości posiadanych ha przeliczeniowych.

(!) – *średni dochód miesięczny brutto* wyliczony z okresu ostatnich 3 pełnych miesięcy licząc wstecz od miesiąca poprzedzającego złożenie niniejszego oświadczenia. Gdy zatrudnienie jest krótsze niż 3 miesiące należy wskazać średni dochód miesięczny za miesiące, za które wynagrodzenie otrzymano. Jeśli nie otrzymano/uzyskano wynagrodzenia na podstawie stosunku pracy/emerytury/renty należy podać wartość świadczenia wskazaną w decyzji organu emerytalnego/ rentowego lub kwotę wynagrodzenia jaką będzie otrzymywał poręczyciel ze stosunku pracy.

(a) – **zobowiązania finansowe** – kredyty, pożyczki zaciągnięte w bankach i innych instytucjach oszczędnościowo-kredytowych, zakładzie pracy jak i od osób prywatnych oraz pozostałe zobowiązania finansowe.

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych poręczycieli
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzelinie
- na podstawie Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ("RODO") informujemy, że;

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Strzelinie, ul. Kamienna 10, 57-100 Strzelin, nr tel. 71 392 19 81, adres e-mail: wrst@praca.gov.pl
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, pana Andrzeja Pawłowicza, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw poprzez adres e-mail: iod@strzelin.praca.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji procesu poręczenia przy wsparciu Wnioskodawcy, w zakresie realizacji umowy o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej oraz wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w związku z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. W niektórych sytuacjach możemy przetwarzać dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu określonym w jej treści.
ODBIORCY DANYCH	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy publiczne oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa a także podmioty świadczące usługi informatyczne na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych. Nie przekazujemy Pani/Pana danych osobowych poza teren Polski.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy prawa, w tym rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Dane osobowe przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania lub do czasu wycofania zgody na ich przetwarzanie.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, przysługuje Pani/Panu; • prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii; • prawo do sprostowania danych; • prawo do usunięcia danych; • prawo do ograniczenia przetwarzania danych; • prawo do przenoszenia danych; • prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych; • prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych – przy czym cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem; • prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych) – w przypadku, gdy uważa Pani/Pan, że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest: • wymogiem ustawowym – w przypadkach wynikających z określonych regulacji prawnych stanowiących podstawę prawną przetwarzania danych; • dobrowolne - w przypadkach, w których wyrażono zgodę na przetwarzanie danych.
INFORMACJA O PROFILOWANIU	Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Data i podpis: