



....., dnia

.....
/miejsowość/

.....
/pieczętka Organizatora stażu/

Nr wniosku
/wypełnia PUP/

**WNIOSEK ORGANIZATORA
dotyczący organizacji stażu dla bezrobotnych**

I. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA STAŻU:

1. Firma lub imię i nazwisko:
2. Adres siedziby:
3. Miejsce prowadzenia działalności:
4. Nr telefonu:
5. REGON:..... PKD: NIP: E-mail:
6. Liczba pracowników zatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy:
7. Dokument na podstawie którego prowadzona jest działalność:
-
8. Forma prawna prowadzonej działalności:
-
9. Rodzaj prowadzonej działalności:
10. Data rozpoczęcia działalności gospodarczej:
11. Forma opodatkowania: pełna księgowość, księga przychodów i rozchodów, ryczałt, karta podatkowa
(* właściwe podkreślić)
12. Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe osoby wyznaczonej do kontaktu z PUP:
.....
13. Nazwiska i imiona oraz stanowiska służbowe osób upoważnionych do reprezentowania organizatora:
(zgodnie z dokumentem rejestrowym)

Imię i nazwisko stanowisko

Imię i nazwisko stanowisko

II. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI STAŻU:

1. Liczba przewidywanych miejsc pracy, na których bezrobotni będą odbywać staż:

Lp.	Ilość miejsc	Nazwa stanowiska/zawodu	Kwalifikacje/wykształcenie	Dodatkowe uprawnienia, umiejętności	Predyspozycje psychofizyczne, zdrowotne
1.					
2.					
3.					

2. Imię i nazwisko oraz data urodzenia bezrobotnego(ych) proponowanego(ych) do przyjęcia na staż:

1).....

2).....

3).....

W przypadku niespełnienia przez proponowanego kandydata kryteriów określonych w ogłoszeniu o naborze wniosków Organizator (wypełnia Organizator wskazujący proponowanego kandydata):

- jest zainteresowany poszukiwaniem innego kandydata przez Urząd
 nie jest zainteresowany poszukiwaniem innego kandydata przez Urząd.

3. Wnioskowany okres odbywania stażu (od 3 miesięcy do 6 miesięcy)

4. Miejsce odbywania stażu (adres):

.....

5. Bezrobotny będzie odbywała staż w systemie pracy:

a) jednozmianowej, od poniedziałku do piątku w godzinach: od..... do.....¹⁾

b) w innych dniach i godzinach z uwagi na charakter pracy w zawodzie (wymienić dni)²⁾:

.....

6. Wnioskuję o wyrażenie zgody na realizację stażu w: niedzielę i święta* / w porze nocnej* /w systemie pracy zmianowej*: **TAK / NIE** *²⁾

7. Organizator zobowiązuje się do zatrudnienia po zakończeniu stażu wszystkich bezrobotnych odbywających staż w formie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy na okres

(min. 3 miesiące)

¹⁾ czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.

²⁾ w uzasadnionych przypadkach, na wniosek Organizatora stażu, Urząd może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.

8. Czy Organizator korzystał z subsydiowanych form zatrudnienia w okresie ostatnich 24 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku? **TAK / NIE** *

9. Czy Organizator aktualnie realizuje staż? **TAK / NIE** * Jeśli TAK, to ile osób:

* właściwe podkreślić

UWAGA:

W przypadku niedotrzymania warunków dotyczących ww. zatrudnienia Urząd może żądać zwrotu poniesionych kosztów w związku z realizacją umowy stażu (w szczególności kosztów stypendium stażowego, składek na ubezpieczenie społeczne) oraz nie będzie organizował kolejnych staży i innych aktywnych form pomocy dostępnych w PUP przez okres 24 miesięcy.

III. OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA STAŻU:

1. Nie posiadam (posiadam)* zadłużeń w US z tytułu zobowiązań podatkowych.
2. Nie posiadam (posiadam)* zadłużeń w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych z tytułu opłat składek na ubezpieczenie społeczne.
3. Nie toczy się w stosunku do firmy postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację.
4. Stan zatrudnienia w przeciągu ostatnich 6 miesięcy:
 - nie zmniejszył się
 - zmniejszył się o osób, z powodu

ŚWIADOMY ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ ZA SKŁADANIE NIEPRAWDZIWYCH OŚWIADCZEŃ (ART. 233 KK) STWIERDZAM, ŻE OŚWIADCZENIA I DANE ZAWARTE W NINIEJSZYM WNIOSKU SĄ ZGODNE Z PRAWDĄ.

.....
/podpis i pieczętka osoby uprawnionej do reprezentowania
i składania oświadczeń zgodnie z dokumentem rejestrowym/

* właściwe podkreślić

IV. DOKUMENTY STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ WNIOSKU:

1. Program realizacji stażu - **Załącznik Nr 1**, Obowiązki Organizatora stażu – **Załącznik Nr 2**,

Zasady i kryteria dotyczące organizacji stażu i rozpatrywania wniosków – **Załącznik Nr 3**.

2. Aktualny wydruk dokumentu poświadczającego formę prawną istnienia pracodawcy lub przedsiębiorcy.

Należy przedstawić wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz wydruk z REGON-u, a w przypadku braku podstawę prawną prowadzonej działalności; w przypadku: spółki cywilnej – dodatkowo umowa spółki cywilnej; spółki z o.o. , spółki akcyjnej, stowarzyszeń i innych podmiotów podlegających obowiązkowi wpisu do KRS – należy przedłożyć aktualny wydruk z KRS-u.

Jednostki samorządu terytorialnego przedstawiają dokument stanowiący podstawę funkcjonowania, tj. statut, uchwałę powołania oraz pełnomocnictwo osób działających w imieniu jednostki.

3. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność rolniczą lub dział specjalny produkcji rolnej, do wniosku należy dołączyć: - dokument potwierdzający fakt posiadania gospodarstwa rolnego lub prowadzenia działu specjalnego (np. decyzja o wysokości podatku rolnego, zaświadczenie z właściwego urzędu, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o podleganiu opodatkowaniu z tytułu prowadzenia działu specjalnego produkcji rolnej),

- **oświadczenie o niezaleganiu ze składkami wobec KRUS.**

4. Pełnomocnictwo w przypadku gdy pracodawcę lub przedsiębiorcę reprezentuje pełnomocnik.

*Wniosek należy **wypełnić czytelnie**, każdą poprawkę nanieść poprzez skreślenie i zafarbowanie.*

*Powiatowy Urząd Pracy w Strzelinie w terminie miesiąca od dnia otrzymania **kompletnego i prawidłowo** wypełnionego wniosku Organizatora, informuje o sposobie jego rozpatrzenia.*

*Wniosek niekompletny, nieczytelny lub nieprawidłowo wypełniony pozostanie **nierozpatrzony** do momentu jego uzupełnienia.*

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (T. jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160).

V. DECYZJA PUP:

Na posiedzeniu Komisji w dniu wniosek został rozpatrzony pozytywnie / negatywnie. *

UWAGI:.....

.....

.....

.....
/podpis przewodniczącego Komisji/

.....
/podpis Dyrektora PUP/

OBOWIĄZKI ORGANIZATORA STAŻU

1. Przyjęcie na staż skierowanego przez Urząd bezrobotnego(ych) oraz potwierdzenia przyjęcia w ciągu 3 dni na obowiązującym formularzu skierowania, poprzez dostarczenie odcinka B tego skierowania do Urzędu.
2. **Skierowanie bezrobotnego na badania lekarskie, przewidziane dla pracowników na danym stanowisku.**
3. Zapewnienia bezrobotnemu(ym) warunków do wykonywania zadań i czynności zgodnie z ustalonym programem stażu, w celu nabycia przez bezrobotnego(ych) umiejętności do samodzielnego wykonywania pracy po zakończeniu stażu.
4. **Zapoznanie bezrobotnego(ych) z programem stażu i jego(ich) obowiązkami oraz uprawnieniami, udokumentowane przez bezrobotnego(ych) w formie pisemnej w aktach u Organizatora.**
5. Zapewnienie bezrobotnemu(ym) bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników.
6. Zapewnienie bezrobotnemu(ym) profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników.
7. **Przeszkolenie bezrobotnego(ych) na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznanie z obowiązującym regulaminem pracy.**
8. Przydzielenie bezrobotnemu(ym), na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej, niezbędnych środków higieny osobistej, bezpłatnych posiłków i napoi profilaktycznych.
9. Niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, poinformowanie Urzędu o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji stażu.
10. **Dostarczanie do PUP w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu listę obecności, podpisywaną przez bezrobotnego i potwierdzoną przez organizatora stażu. Lista może być dostarczona również w formie elektronicznej (listyobecnosciстаze@strzelin.praca.gov.pl).** Oryginały list obecności za cały okres odbywania stażu należy dostarczyć do PUP w terminie 7 dni od daty zakończenia stażu.
11. **Umożliwienie bezrobotnemu(ym) zgłaszania się do Powiatowego Urzędu Pracy, w celu m.in.: złożenia oświadczenia o uzyskanych przychodach, rozliczenia kosztów dojazdu, dostarczenia zwolnienia lekarskiego w razie choroby lub odbioru przysługujących świadczeń.**
12. Wydanie **niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po zakończeniu realizacji programu stażu** opinii, zawierającej informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego(ych) oraz umiejętnościach praktycznych pozyskanych w procesie odbywania stażu; opinię należy sporządzić w dwóch egzemplarzach, z którego jeden egzemplarz otrzymuje bezrobotny, a drugi Urząd.
13. Udzielenie na wniosek bezrobotnego(ych) dni wolnych w wymiarze **2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu**. Za ostatni miesiąc udzielenie dni wolnych następuje przed upływem terminu zakończenia stażu.
14. **Sporządzanie dokumentacji wypadkowej w sytuacji wypadku bezrobotnego podczas odbywania stażu.**
15. Powierzenie wyznaczonemu pracownikowi(om) opieki nad bezrobotnym odbywającym staż (nie więcej niż nad **3 osobami bezrobotnymi**).

.....
/podpis i pieczętka Organizatora stażu/

ZASADY DOTYCZĄCE ORGANIZACJI STAŻU I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (T. jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160).

1. Zgodnie z art. 53 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Starosta może skierować do odbycia stażu przez okres nieprzekraczający:
 - a) **6 miesięcy;**
 - b) **12 miesięcy,** bezrobotnych do 30 roku życia.

2. **Staż może zostać zorganizowany:** u pracodawcy, rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub pełnoletniej osoby fizycznej, zamieszkującej i prowadzącej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (T. jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 174).

Pracodawca oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika. Bezrobotny może być skierowany do odbywania stażu do przedsiębiorcy niezatrudniającego pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców.

3. Staż jest nabywaniem umiejętności praktycznych do wykonywania zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.
4. Opiekunem stażysty wyznaczonym przez Organizatora powinien być bezpośredni przełożony, bądź pracownik zatrudniony w dziale/ na stanowisku związanym z programem realizacji stażu. Opiekun bezrobotnego(ych) odbywającego(ych) staż nie może jednocześnie sprawować opieki nad więcej niż 3 osobami bezrobotnymi. Urząd pracy weryfikuje możliwość pełnienia przez wskazaną osobę funkcji opiekuna biorąc pod uwagę jej stanowisko pracy.
5. U Organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u Organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy. U Organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.
6. Warunkiem złożenia wniosku jest prowadzenie przez Organizatora działalności gospodarczej przez okres **minimum 3 miesięcy**. Dla osób, które otrzymały dotację na rozpoczęcie działalności gospodarczej przez okres **12 miesięcy**.
7. Wnioski o organizację stażu będą rozpatrywane przez powołaną w tym celu Komisję w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku.
8. Karta oceny wniosków jest dostępna na stronie internetowej PUP w Strzelinie (<https://strzelin.praca.gov.pl/>), zakładka: Dla pracodawców i przedsiębiorców / Podnoszenie kompetencji i kwalifikacji pracowników i kandydatów do pracy / Staże i bony stażowe
9. Przy rozpatrywaniu wniosków preferowani będą Organizatorzy, którzy:
 - a) deklarują zatrudnienie po zakończonym stażu,
 - b) wywiązywali się z wcześniej zawartych umów,
 - c) organizują staż na terenie powiatu strzelińskiego.
10. Kolejność złożenia wniosków nie ma znaczenia przy realizacji umowy.

11. O sposobie rozpatrzenia wniosku i terminie realizacji stażu Urząd powiadomi w terminie miesiąca od daty złożenia wniosku.
12. W przypadku nie wywiązania się przez Organizatora stażu z warunków ostatnio zawartej umowy **Urząd nie będzie organizował kolejnych staż oraz innych aktywnych form pomocy dostępnych w PUP przez okres 24 miesięcy.**
13. Staże nie będą przyznawane:
 - a) Organizatorom, którzy nie wywiązali się w warunków poprzednich umów, w tym nie zatrudnili osoby zgodnie z umową, nie informowali PUP o istotnych zdarzeniach mających wpływ na prawidłową realizację,
 - b) Organizatorom, którzy są niewiarygodni (sytuacje konfliktowe, nieprawidłowe przebiegi staży),
 - c) Organizatorom, którzy nie posiadają odpowiednich kwalifikacji do realizacji stażu na danym stanowisku lub profil działalności firmy nie jest zbieżny z proponowanym stanowiskiem,
 - d) w przypadku zmniejszenia zatrudniania z winy Organizatora (zwolnienia grupowe) w okresie 6 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku.
14. W przypadku ograniczonej ilości środków na staż i dużym zainteresowaniem Organizatorów tą formą aktywizacji zawodowej bezrobotnych, staże przyznawane będą w pierwszej kolejności Organizatorom, którzy nie mają aktualnie realizowanych umów.
15. W przypadku złożenia przez Organizatora wniosku na stażu w trakcie realizacji oferty pracy na takie samo lub pokrewne stanowisko w pierwszej kolejności urząd będzie realizował ofertę pracy.
16. Umowy o odbycie stażu należy zawrzeć do 60 dni od dnia rozpatrzenia wniosku. W przypadku braku kandydatów lub niedokonania wyboru kandydata przez Organizatora staż wniosek pozostawia się bez realizacji.
17. W przypadku ograniczonej ilości środków na staż i dużym zainteresowaniem bezrobotnych, Urząd może kierować osoby, które już korzystały z tej formy aktywizacji po zachowaniu co najmniej 1 miesięcznej przerwy.
18. Na jedno wolne miejsce stażu Urząd będzie kierował nie więcej niż 3 kandydatów spełniających wymogi określone we wniosku.
19. **Bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego Organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż.**
20. Na staż nie będą kierowane osoby, które w okresie ostatnich 6 miesięcy przed złożeniem wniosku były pracownikiem danego pracodawcy przez okres co najmniej 4 miesięcy, niezależnie od formy zatrudnienia. Wyjątek stanowić będzie zatrudnienie po stażu wynikające z deklaracji zawartej w poprzedniej umowie o odbywanie stażu przez bezrobotnego(ych).
21. Urząd nie kieruje do Organizatora na staż osób bezrobotnych, będących członkami jego najbliższej rodziny (za najbliższego członka rodziny przyjmuje się: rodziców, rodzeństwo, dzieci i współmałżonka Organizatora stażu) oraz osób zamieszkujących pod tym samym adresem co Organizator stażu.
22. Szczegółowe warunki dotyczące organizacji stażu określone zostaną w umowie o odbywanie stażu przez bezrobotnego.
23. Komisja sporządza - *Zbiornicze zestawienie i ocenę wniosków dotyczących organizacji staży dla bezrobotnych*, stanowiące załącznik do protokołu pracy komisji.

.....
/podpis i pieczętka Organizatora stażu/