

**Instrukcja składania wniosku o udzielenie dotacji na  
pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej  
mikroprzedsiębiorcy/małego przedsiębiorcy  
(rodzaj przeważającej działalności oznaczony kodem PKD 56.30.z, 93.29.a lub 93.29.z)**

Jeśli jesteś przedsiębiorcą, który prowadził działalność gospodarczą oznaczoną kodami PKD:

- 56.30.Z – Przygotowywanie i podawanie napojów, albo
- 93.29.A – Działalność pokojów zagadek, domów strachu, miejsc do tańczenia i w zakresie innych form rozrywki lub rekreacji organizowanych w pomieszczeniach lub w innych miejscach o zamkniętej przestrzeni, albo
- 93.29.Z – Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna

i w następstwie wystąpienia COVID-19 kwota uzyskanego przychodu w grudniu 2021 r. była co najmniej o 40% niższa w odniesieniu do wskazanego miesiąca w przeszłości, możesz zwrócić się z „**Wnioskiem o udzielenie dotacji na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy i małego przedsiębiorcy przyznawanej na podstawie rozporządzenia w sprawie wsparcia uczestników obrotu gospodarczego poszkodowanych wskutek pandemii COVID-19<sup>1</sup> (rodzaj przeważającej działalności oznaczony kodem PKD 56.30.Z, 93.29.A lub 93.29.Z)**”.

**Najważniejsze informacje:**

- Dotacja udzielana jest do kwoty 5 000 zł
- O dotację mogą starać się mikroprzedsiębiorcy i mali przedsiębiorcy z określonych branż, które najbardziej dotknięte zostały ograniczeniami wprowadzonymi w związku z sytuacją epidemiczną spowodowaną COVID-19:
  - których przychód z działalności w rozumieniu przepisów podatkowych uzyskany w grudniu 2021 r. był niższy co najmniej o 40% w stosunku do przychodu uzyskanego w analogicznym miesiącu roku poprzedniego lub w lutym 2020 r., lub we wrześniu 2020 r., lub listopadzie 2021 r.,
  - którzy na podstawie ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców nie mieli zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej na okres obejmujący dzień 31 marca 2021 r.



**Pamiętaj!**

Dotacja jest bezzwrotna **pod warunkiem, że mikroprzedsiębiorca lub mały przedsiębiorca będzie wykonywał działalność gospodarczą przez okres 3 miesięcy od dnia udzielenia dotacji**. Za datę udzielenia dotacji uznaje się dzień wypłaty środków przez urząd pracy na konto przedsiębiorcy. W przypadku śmierci przedsiębiorcy w okresie od dnia udzielenia dotacji do upływu okresu 3 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, spadkobiercy przedsiębiorcy nie są obowiązani do zwrotu udzielonej dotacji.

---

<sup>1</sup> rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wsparcia uczestników obrotu gospodarczego poszkodowanych wskutek pandemii COVID-19 (Dz. U. poz. 2371 z późn. zm.)

## Instrukcja wypełniania wniosku

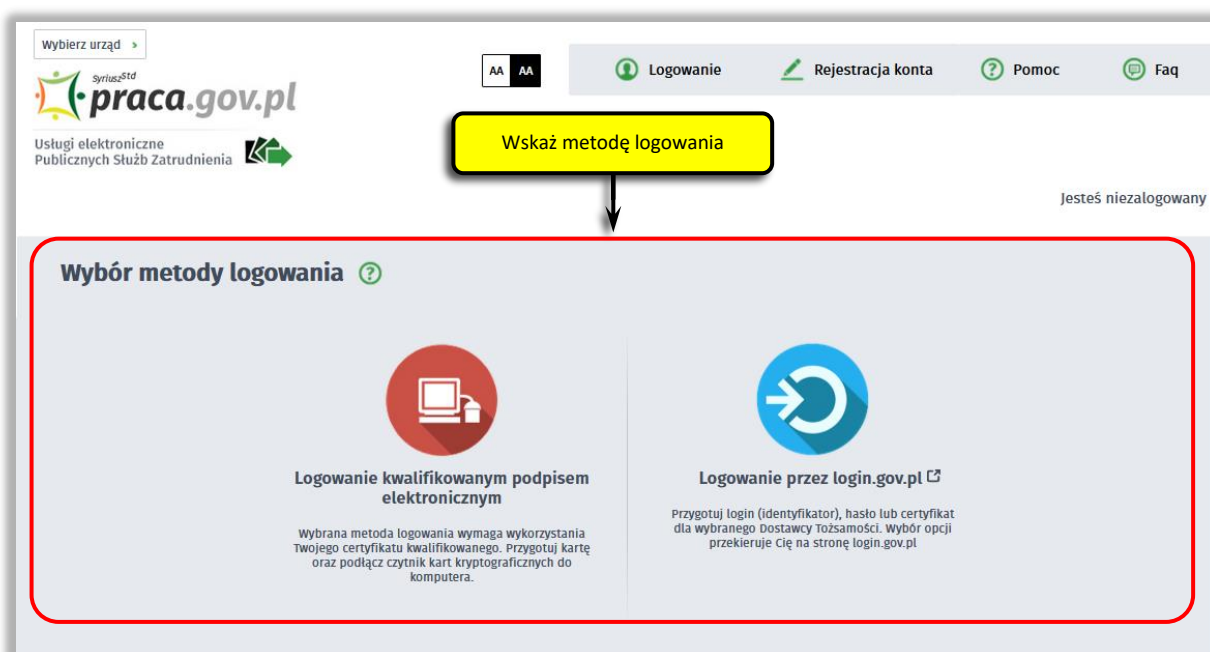
Wniosek możesz wypełnić bez wychodzenia z domu, korzystając z platformy Praca.gov.pl. Cały proces jest intuicyjny. Wyjaśniamy jak krok po kroku wypełnić wniosek.

### 1. Możliwość złożenia wniosku jest dostępna dla osób zalogowanych do konta Klienta w Praca.gov.pl

W celu złożenia wniosku musisz **zalogować** się do konta Klienta w module Praca.gov.pl.



Zaloguj się np. przez login.gov.pl (Profiłem Zaufanym).



Wybierz w obszarze kontekst organizację dla, której chcesz złożyć wniosek.

Do końca sesji pozostało 29 minut

Wpisz szukaną frazę... Szukaj

AA AA Dane konta Wyloguj Rejestracja konta organizacji Pomoc Faq

Unia Europejska

Wybierz urząd

SyriuszStd  
**praca.gov.pl**

Usługi elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia

Usługi elektroniczne Sprawy Wizyty

Wybierz organizację

Jesteś zalogowany jako: [imię]

Kontekst: [organizacja]

**2. W Praca.gov.pl przejdź do grupy usług „Tarcza antykrzysowa”.**

Do końca sesji pozostało 26 minut

Wpisz szukaną frazę... Szukaj

AA AA Dane konta Wyloguj Rejestracja konta organizacji Pomoc Faq

Unia Europejska

Wybierz urząd

SyriuszStd  
**praca.gov.pl**

Usługi elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia

Jesteś zalogowany jako: [imię]

Kontekst: Organizacja: [imię]

Usługi elektroniczne Sprawy

Przejdź do grupy wniosków Tarcza antykrzysowa

Usługi elektroniczne Urzędów Pracy

ZAREJESTRUJ

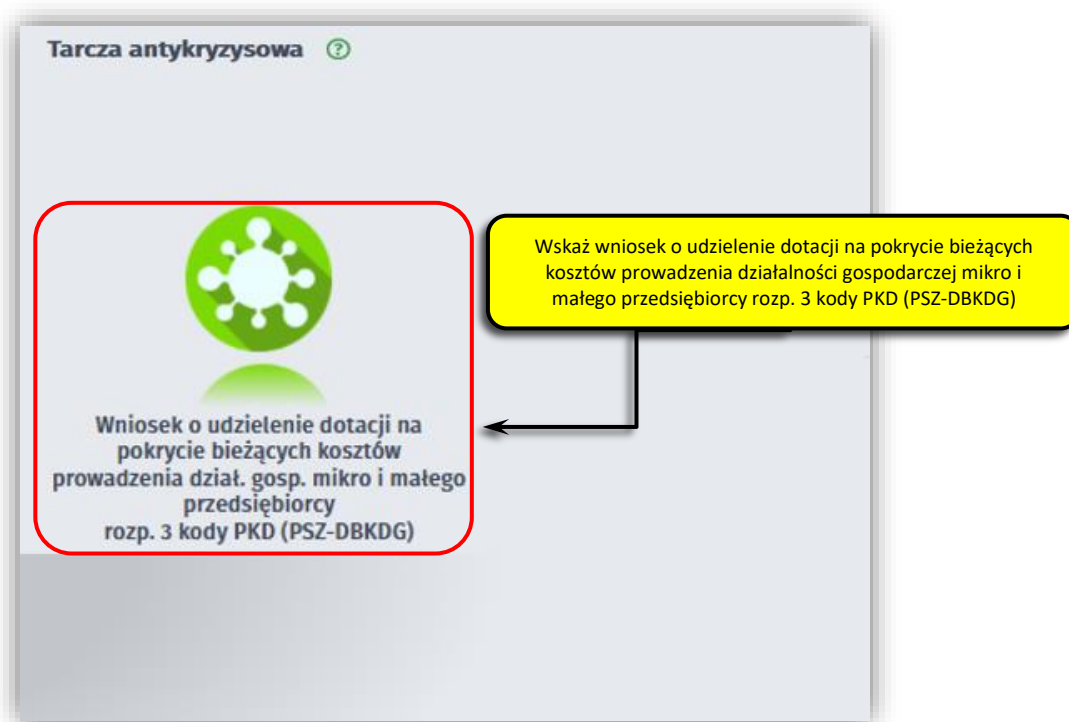
DODAJ OFERTĘ

Tarcza antykrzysowa

Rejestracja/wyrejestrowanie osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy

Zgłoszenie oferty pracy, stażu i praktyk

**3. Wskaż usługę – „Wniosek o udzielenie dotacji na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy i małego przedsiębiorcy”.**



#### 4. Skompletuj dokumenty

Skompletuj dokumenty, które należy dołączyć do wniosku. Potrzebne będą:

- wypełniony Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc publiczną związaną z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz jej skutków,
- kopia pełnomocnictwa (dołącz o ile dotyczy).

Wraz z wnioskiem przekażesz umowę dotacji na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy/małego przedsiębiorcy, wg określonego wzoru.

#### Pamiętaj!

Załączniki do wniosku przygotuj w postaci elektronicznej, zwracając uwagę aby wielkość pojedynczego dokumentu nie była większa niż 4 MB a łączny rozmiar przesyłanego wniosku wraz z załącznikami nie był większy niż 24 MB.

#### PAMIĘTAJ!

Umowa dotacji na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy/małego przedsiębiorcy **jest plikiem pdf połączonym z wnioskiem elektronicznym**. Z jej treścią należy zapoznać się przed lub w trakcie wypełniania wniosku.

#### **NIE POWINIENIĘS PODPISYWAĆ UMOWY ODREČZNIE I JEJ SKANOWAĆ.**

Umowa wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami (tj. wnioskiem i pełnomocnictwem), jako integralna całość, opatrywana jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, zgodnie z punktem 12 Instrukcji.

**Wniosek o udzielenie dotacji na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia dział. gosp. mikro i małego przedsiębiorcy - Wybór adresata**

Zapoznaj się z treścią i skompletuj wymagane dokumenty

PSZ-DBKDG  Wykaz wniosków  **Wybór adresata**  Edycja formularza  Wystanie wniosku  Podsumowanie

**Przeczytaj zanim przystąpisz do wypełnienia wniosku**

- Skompletuj wymagane załączniki, które należy dołączyć do wniosku:
  - wypełniony Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc publiczną związaną z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz jej skutków ([pobierz formularz](#), plik w formacie xls lub xlsx);
  - kopię pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy, plik w formacie jpg, pdf).
- Umowa dotacji ma postać pliku przekazywanego wraz z wnioskiem ([pobierz umowę](#)). Umowy nie należy podpisywać odrębnie.
- Zwróć uwagę, aby wielkość pojedynczego dokumentu nie była większa niż 4 MB.
- Zapoznaj się z: Zasadami udzielania dotacji dla mikroprzedsiębiorców i małych przedsiębiorców (rodzaj przeważającej działalności oznaczony kodem PKD 56.30.Z, 93.29.A lub 93.29.Z) ([pobierz zasady](#)) oraz instrukcją składania wniosku ([pobierz instrukcję](#)).

## 5. Wybierz właściwy powiatowy urząd pracy

Wybierz powiatowy urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę przedsiębiorcy. Lista powiatowych urzędów pracy, do których możesz wnieść wniosek w postaci elektronicznej znajduje się również w Praca.gov.pl.

**Wniosek o udzielenie dotacji na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia dział. gosp. mikro i małego przedsiębiorcy - Wybór adresata**

PSZ-DBKDG  Wykaz wniosków  **Wybór adresata**  Edycja formularza  Wystanie wniosku  Podsumowanie

**Przeczytaj zanim przystąpisz do wypełnienia wniosku**

- Skompletuj wymagane załączniki, które należy dołączyć do wniosku:
  - wypełniony Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc publiczną związaną z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz jej skutków ([pobierz formularz](#), plik w formacie xls lub xlsx);
  - kopię pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy, plik w formacie jpg, pdf).
- Umowa dotacji ma postać pliku przekazywanego wraz z wnioskiem ([pobierz umowę](#)). Umowy nie należy podpisywać odrębnie.
- Zwróć uwagę, aby wielkość pojedynczego dokumentu nie była większa niż 4 MB.
- Zapoznaj się z: Zasadami udzielania dotacji dla mikroprzedsiębiorców i małych przedsiębiorców (rodzaj przeważającej działalności oznaczony kodem PKD 56.30.Z, 93.29.A lub 93.29.Z) ([pobierz zasady](#)) oraz instrukcją składania wniosku ([pobierz instrukcję](#)).

Uwaga:  
Upewnij się, czy w Twoim mieście nie funkcjonuje więcej niż jeden urząd pracy i wybierz prawidłowy ze względu na siedzibę firmy. Nazwa urzędu może zaczynać się od innego słowa niż Powiatowy np. Miejski, Grodzki.

**Wybór placówki**

Należy wybrać urząd, do którego zostanie składany wniosek. Usługi elektroniczne w danym urzędzie.

Wskaż adresata wniosku - właściwy powiatowy urząd

Adresat wniosku

Grodzki Urząd Pracy w Krakowie

Złożenie wniosku do wybranego urzędu wymaga podpisania go kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP ([pobierz instrukcję jak założyć profil zaufany](#))

Przerwij wprowadzanie danych

Wczytaj dane -

Aby przejść do dalszej części wniosku naciśnij przycisk „Wypełnij wniosek”.

## 6. Uzupełnij dane przedsiębiorcy

Uzupełnij **informacje dotyczące miejscowości składania wniosku, dane identyfikacyjne przedsiębiorcy, adres siedziby oraz dane kontaktowe**. Wszystkie pola są obowiązkowe do wypełnienia. Szczególnie ważne jest wprowadzenie telefonu i adresu e-mail, gdyż w przypadku ewentualnych wątpliwości umożliwią one powiatowemu urzędowi pracy szybkie skontaktowanie się z wnioskodawcą, bez konieczności wizyty w urzędzie pracy.

PSZ-DBDG Wykaz wniosków Wybór adresata Edycja formularza

Data sporządzenia: 04.12.2020

Wprowadź miejscowość składania wniosku

Miejscowość: \*

Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie reprezentowany przez Dyrektora

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA POKRYCIE BIEŻĄCYCH KOSZTÓW PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ MIKROPRZEDSIĘBIORCY I MAŁEGO PRZEDSIĘBIORCY**

przynawanej na podstawie art. 152ze4 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych

**1. DANE IDENTYFIKACYJNE PRZEDSIĘBIORCY**

Nazwa: Milkilej \*

NIP: 8641994783 \*

REGON: 874813634 \*

**2. ADRES SIEDZIBY**

Kod pocztowy: 63-700 \*

Województwo: wielkopolskie \*

Powiat: krotoszyński \*

Gmina: Krotoszyn (gmina miejsko-wiejska) \*

Miejscowość: Krotoszyn \*

Ulica: \*

Nr domu: 785 \*

Nr lokalu: \*

**3. DANE KONTAKTOWE**

Telefon: \*

E-mail: \*

Wprowadź dane identyfikacyjne i teleadresowe przedsiębiorcy

## 7. Wprowadź reprezentanta przedsiębiorcy

Określ reprezentanta przedsiębiorcy. W przypadku jeżeli posiadasz więcej niż jednego reprezentanta wybierz przycisk „Dodaj”, który umożliwi dodanie kolejnego reprezentanta do wniosku.

**4. REPREZENTOWANY PRZEZ / DANE PRZEDSIĘBIORCY**

Imię: \*

Nazwisko: \*

Nie posiadam numeru pesel

PESEL: \*

Nazwa dokumentu tożsamości: Wybierz jedną z wartości \*

Numer dokumentu tożsamości: \*

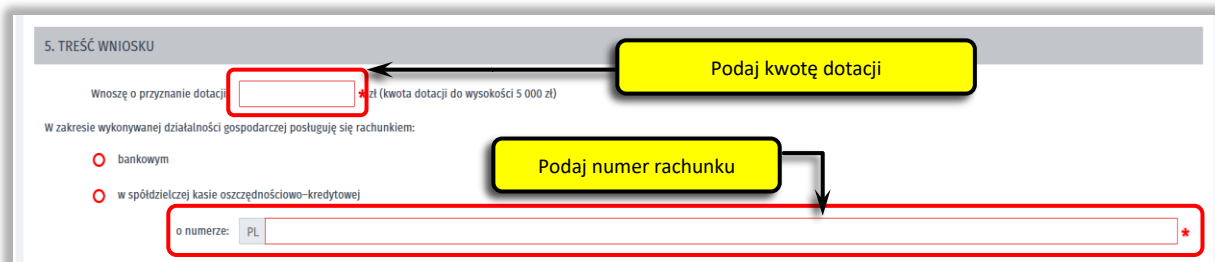
Inny (jaki?):

Dodaj kolejnego reprezentanta

Dodaj

## 8. Wprowadź właściwą treść wniosku

Określ kwotę dotacji o jaką się ubiegasz. Pamiętaj, nie może ona przekroczyć wartości 5 000 zł. Następnie podaj numer rachunku, którym posługujesz się w prowadzonej działalności gospodarczej.



## 9. Złóż oświadczenia

Następnie złóż oświadczenia że:

- zapoznałeś się z "Zasadami udzielania dotacji dla mikroprzedsiębiorców i małych przedsiębiorców (rodzaj przeważającej działalności oznaczony kodem PKD 56.30.z, 93.29.a lub 93.29.z)";
- wszystkie informacje, które zawarłeś we Wniosku oraz dane zamieszczone w załączonych dokumentach są prawdziwe; wykonywanie działalności gospodarczej nie było zawieszona na okres obejmujący dzień 31 marca 2021 r.;
- nie złożyłeś Wniosku o udzielenie dotacji na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy i małego przedsiębiorcy przyznawanej na podstawie art. 15z4a ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (rodzaj przeważającej działalności oznaczony kodem PKD 56.30.Z, 93.29.A lub 93.29.Z) w innym Powiatowym Urzędzie Pracy, niż wskazany we Wniosku;
- zobowiązujesz się, że wykorzystasz środki dotacji zgodnie z jej przeznaczeniem;

Ponadto określ posiadany status przedsiębiorcy (mikroprzedsiębiorca lub mały przedsiębiorca), wskaż kod PKD rodzaju przeważającej działalności jaką prowadziłeś na dzień 31 marca 2021 r. (kod 56.30.Z, 93.29.A lub 93.29.Z). Wybierz jeden miesiąc: luty 2020 r. albo wrzesień 2020 r. albo grudzień 2020 r. albo listopad 2021 r., w stosunku do którego osiągnąłeś w grudniu 2021 r. przychód z działalności gospodarczej niższy co najmniej o 40%.



**Składane oświadczenia muszą być zgodne z prawdą. Składane są one pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.**

**6. OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że:

- zapoznałem się z...
- wszystkie informacje...
- posiadam status:
  - mikroprzedsiębiorcy
  - małego przedsiębiorcy
- na dzień 31 marca 2021 r. prowadziłem działalność gospodarczą oznaczoną według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) 2007,
  - kodek:
- uzyskany przychód z działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów podatkowych
  - w miesiącu:
  - był niższy co najmniej o 40% w stosunku do przychodu uzyskanego w analogicznym miesiącu roku poprzedniego, lub w lutym 2020 r., lub w listopadzie 2021r. tj.
- wykonywanie działalności gospodarczej nie było zawieszona na okres obejmujący dzień 31 marca 2021 r.
- nie złożyłem wniosku o udzielenie dotacji na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy i małego przedsiębiorcy przyznawanej na podstawie rozporządzenia w sprawie wsparcia uczestników obrotu gospodarczego poszkodowanych wskutek pandemii COVID-19 (rodzaj przeważającej działalności oznaczony kodem PKD 56.30.Z, 93.29.A lub 93.29.Z) w innym powiatowym urzędzie pracy, niż wskazany we wniosku
- zobowiązuję się, że wykorzystam środki dotacji zgodnie z jej przeznaczeniem
- nie naruszyłem ograniczeń, nakazów i zakazów w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej ustanowionych w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 46a i art. 46b pkt 1-6 i 8-12 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2021 r. poz. 2069 z późn. zm.)

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

## 10. Dołącz załączniki

Do wniosku dołącz:

- umowę dotacji na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy/małego przedsiębiorcy, wg określonego wzoru (plik w formacie pdf stanowi integralną część wniosku);
- wypełniony Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc publiczną związaną z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz jej skutków,
- kopię pełnomocnictwa (o ile dotyczy);

**ZAŁĄCZNIKI**

Dołączam:

- Umowa dotacji na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy/małego przedsiębiorcy
  - 1.15sze4\_umowa\_dotacji\_v1\_10.12.2020.pdf 0.20 MB Pobierz
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc publiczną związaną z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz jej skutków
  - Wymagane jest, aby "Formularz informacji" był plikiem z rozszerzeniem xls lub xlsx. Wzór załącznika publikowany jest na stronie MRPT.
  - Nie dodano plików dla załącznika
- Kopia pełnomocnictwa

Przełącznij i upuść pliki tutaj, lub wybierz plik z dysku. (maksymalny rozmiar pliku to 4.00 MB)

Dołącz pozostałe wymagane załączniki

[Dodaj inny załącznik](#)

Maksymalna liczba załączonych plików do złożenia podpisu PZ: 1 / 80  
Łączny rozmiar dokumentu z załącznikami: 0.20 MB / 24.00 MB



## **i PAMIĘTAJ!**

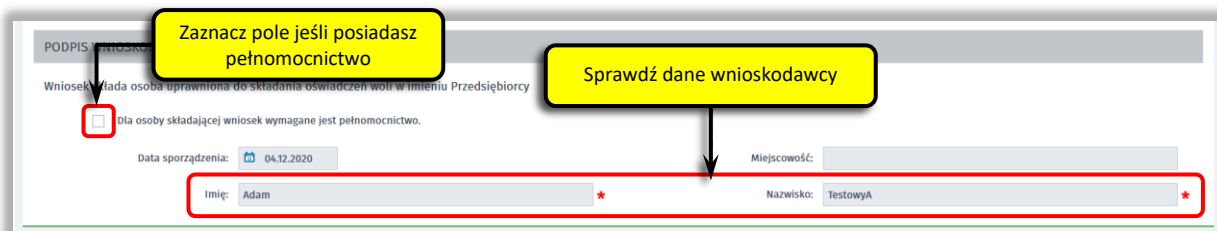
### **NIE POWINIENESZ PODPISYWAĆ UMOWY ODRĘCZNIE I JEJ SKANOWAĆ.**

Umowa wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami (tj. wnioskiem i pełnomocnictwem), jako integralna całość, opatrywana jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym – zgodnie z punktem 12 Instrukcji.

#### 11. Wprowadź informacje o osobie składającej wniosek

Sprawdź informacje o osobie uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu przedsiębiorcy. Jeżeli osoba uprawniona posiada pełnomocnictwo, zaznacz pole „Dla osoby składającej wniosek wymagane jest pełnomocnictwo” oraz załącz pełnomocnictwo.

Po wypełnieniu formularza, wybierz przycisk „Dalej”.



The screenshot shows a form titled 'PODPIS' with a checkbox labeled 'Dla osoby składającej wniosek wymagane jest pełnomocnictwo.' A yellow callout box points to this checkbox with the text 'Zaznacz pole jeśli posiadasz pełnomocnictwo'. Another yellow callout box points to the 'Sprawdź dane wnioskodawcy' button. A red box highlights the 'Imię: Adam' and 'Nazwisko: TestowyA' fields, both marked with a red asterisk.

#### 12. Podpisz dokumenty

Wybierz rodzaj podpisu elektronicznego, którym opatrzysz umowę oraz wniosek wraz z załącznikami – **kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany.**



The screenshot shows the 'Wniosek o udzielenie dotacji na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikro i małego przedsiębiorcy - Wystanie wniosku' screen. A progress bar at the top shows steps: PSZ-DBDG, Wykaz wniosków, Wybór adresata, Edycja formularza, **Wystanie wniosku**, and Podsumowanie. A yellow callout box points to the signing options with the text 'Podpisz dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym'. Two options are presented in a red-bordered box: 'Podpisz wniosek kwalifikowanym podpisem elektronicznym i wyślij' and 'Podpisz wniosek profilem zaufanym i wyślij'. At the bottom, there are buttons for 'Przerwij wprowadzanie danych', 'Zapisz dane', and 'Wstecz'.

W przypadku wybrania podpisu zaufanego, zaakceptuj informację o przekierowaniu do platformy zewnętrznej, wprowadź login i hasło bezpośrednio w Profilu Zaufanym lub uwierzytelnij się poprzez innego dostawcę tożsamości - bank lub operatora pocztowego, podpisz wniosek i wyślij do właściwego powiatowego urzędu pracy.

### 13. Zakończenie obsługi wniosku

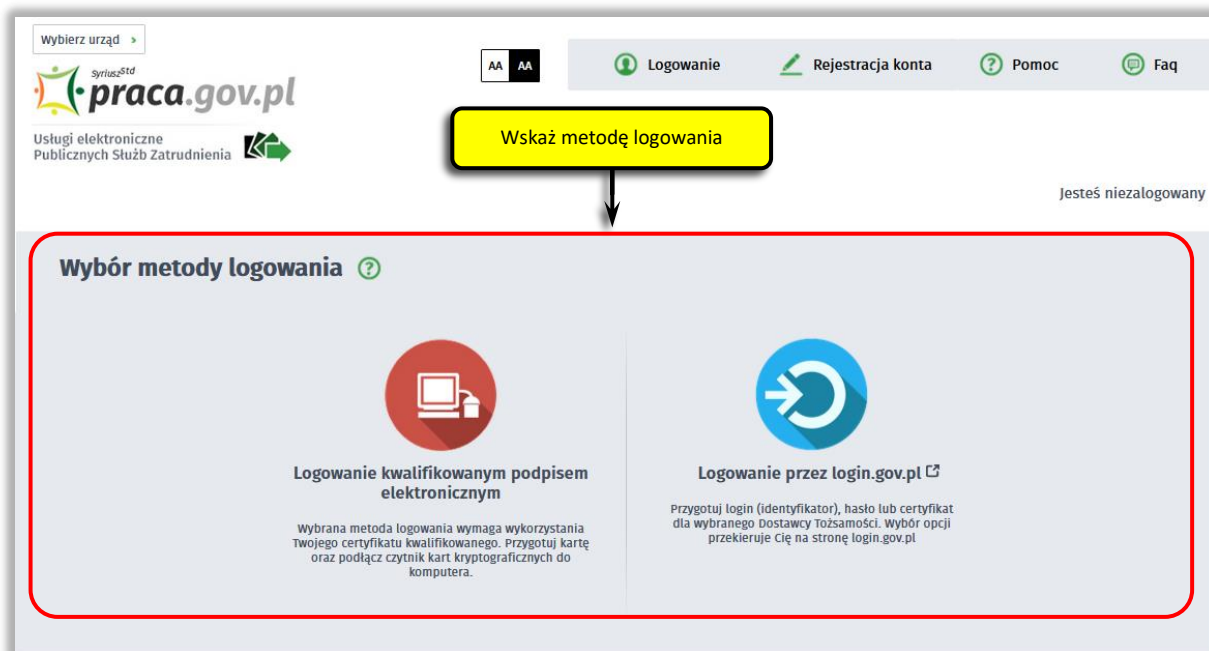
Ekran **Podsumowanie** zawiera potwierdzenie, że wniosek został wysłany do powiatowego urzędu pracy. Naciskając przycisk „**Podgląd**” możesz zobaczyć wypełniony wniosek. Naciskając przycisk „**Zapisz**” możesz zapisać przesłany wniosek we wskazane miejsce. Przycisk „**Zakończ**” kończy proces składania wniosku.

## 14. Informacje o wniosku dostępne na koncie Klienta Praca.gov.pl

Jeżeli chcesz upewnić się, że wniosek został przesłany do powiatowego urzędu pracy możesz **zalogować** się do konta Klienta w Praca.gov.pl.



Zaloguj się np. przez login.gov.pl (Profillem Zaufanym) lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.



Po poprawnym zalogowaniu należy wybrać organizację.

Do końca sesji pozostało 29 minut

Wpisz szukaną frazę... Szukaj

AA AA

Dane konta Wyloguj Rejestracja konta organizacji Pomoc Faq

Unia Europejska

Wybierz urząd

SyriuszStd  
**praca.gov.pl**

Usługi elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia

Wybierz organizację

Jesteś zalogowany jako: [imię]

Kontekst: [wybierz organizację]

Usługi elektroniczne Sprawy Wizyty

W zakładce „**Sprawy**” możesz dokonać podglądu przesłanego wniosku (PSZ- DBKDG) oraz sprawdzić korespondencję i informacje przekazywane w tej sprawie z urzędu pracy.

Usługi elektroniczne Sprawy

Sprawy Sprawy | Sk... Dokumenty wystane | + Nowy dokument

LISTA SPRAW

Filtr	RODZAJ	NAZWA	URZĄD	DATA AKTUALIZACJI	INFORMACJE DODATKOWE
<input type="radio"/>	PSZ-DBKDG	Wniosek o udzielenie dotacji na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikro i małego przedsiębiorcy	PUP w Krotoszynie	202... 15:05	
<input type="radio"/>	PSZ-WZPS	Wniosek o wydanie zezwolenia na pracę sezonową cudzoziemca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	PUP w Krotoszynie	202... 12:01	Dane cudzoziemca: Maria Borkowska
<input type="radio"/>	PSZ-PKDG	Wniosek o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy	PUP w Krotoszynie	202... 09:48	

Znaleziono 3 pozycje.

Możesz zapoznać się również z Urzędowym Potwierdzeniem Przedłożenia (UPP), które stanowi potwierdzenie dostarczenia wniosku elektronicznego do urzędu pracy.

Sprawy | Skrzynka odbiorcza | Dokumenty robocze | Dokumenty wysłane | + Nowy dokument

**LISTA SPRAW**

Filtr	RODZAJ	NAZWA	URZĄD	DATA AKTUALIZACJI	INFORMACJE DODATKOWE
<input checked="" type="radio"/>	PSZ-DBKDG	Wniosek o udzielenie dotacji na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikro i małego przedsiębiorcy	PUP w Krotoszynie		

Wybierz "... " aby przejść do wizualizacji Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia

Od najnowszych | Od najstarszych | Pokaż zdarzenia | Ukryj zdarzenia

PSZ-DBKDG - Wniosek o udzielenie dotacji na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikro i małego przedsiębiorcy  
Data nadania: 202-12-04 15:05:20 Adresat: PUP w Krotoszynie

Kontynuuj korespondencję

Sprawy | Skrzynka odbiorcza | Dokumenty robocze | Dokumenty wysłane | + Nowy dokument

**LISTA SPRAW**

Filtr	RODZAJ	NAZWA	URZĄD	DATA AKTUALIZACJI	INFORMACJE DODATKOWE
<input checked="" type="radio"/>	PSZ-DBKDG	Wniosek o udzielenie dotacji na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikro i małego przedsiębiorcy	PUP w Krotoszynie	2020-12-04 15:05	
<input type="radio"/>	PSZ-WZPS	Wniosek o wydanie zezwolenia na pracę sezonową cudzoziemca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	PUP w Krotoszynie	2020-07-28 12:01	Dane cudzo
<input type="radio"/>	PSZ-PKDG	Wniosek o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej	PUP w Krotoszynie	2020-06-01 09:48	

Przejdź do wizualizacji dokumentu

Od najnowszych | Od najstarszych | Pokaż zdarzenia | Ukryj zdarzenia

PSZ-DBKDG - Wniosek o udzielenie dotacji na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikro i małego przedsiębiorcy  
Data nadania: 202-12-04 15:05:20 Adresat: PUP w Krotoszynie

Pokaż treść  
Pobierz jako PDF  
Eksportuj  
Kopiuj do roboczych  
Pokaż poświadczenie

**Wizualizacja dokumentu**

Zapoznaj się z treścią dokumentu UPP

**UPP - Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia**      Identyfikator Poświadczenia: EU-UPO-ID-236056

**Adresat dokumentu, którego dotyczy poświadczenie**  
Nazwa adresata dokumentu: Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie

**Nadawca dokumentu, którego dotyczy poświadczenie**  
Nazwa nadawcy: Adam TestowyA

**Dane poświadczenia**  
Data doręczenia: 2020-12-04 15:05:20  
Data wytworzenia poświadczenia: 2020-12-04 15:05:20  
Identyfikator dokumentu, którego dotyczy poświadczenie: 261887

**Dane uzupełniające (opcjonalne)**  
Rodzaj informacji uzupełniającej: Źródło  
Wartość informacji uzupełniającej: Poświadczenie wystawione przez testową wersję praca.gov.pl - test.praca.gov.pl

Rodzaj informacji uzupełniającej: Informacja  
Wartość informacji uzupełniającej: Zgodnie z art 39' par. 1 k.p.a. pisma powiązane z przedłożonym dokumentem będą przesyłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Rodzaj informacji uzupełniającej: Pouczenie  
Wartość informacji uzupełniającej: Zgodnie z art 39' par. 1d k.p.a. istnieje możliwość rezygnacji z doręczania pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

**Dane dotyczące podpisu**  
Poświadczenie zostało podpisane - aby je zwerifikować należy użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu  
Lista podpisanych elementów (referencji):  
referencja ID-88fa2b9e-70b7-4984-abb8-c8d088cde27b :  
referencja ID-5ada6d17-3298-455c-a09a-9d81af462d19 : umowa\_testowa.pdf  
referencja ID-d9039c48-0bdb-4d5e-99a5-6ae0830741b5 : test2.xlsx  
referencja ID-cb62694b-5e48-4ef5-bb1a-b97155ac2af5 : dokument.xml  
referencja ID-73d261e0-daa0-4a21-8079-1050de79c8ea : #ID-057648fd-102d-4028-9961-c43e5d7be7b9

Drukuj    Zamknij