Giżycko, ………..……………..

…………………………………………………………….

 /imię i nazwisko/

.........................................................

 /adres zamieszkania/

PESEL ............................................ **Powiatowy Urząd Pracy**

 **w Giżycku**

**Rozliczenie kosztów przejazdu**

1**.** W miesiącu ..................................... 20..... r. pozostawałem/am w zatrudnieniu/ innej pracy zarobkowej/ odbywałem/am formę pomocy określoną w umowie zawartej z PUP/ poddałem/am się badaniom lekarskim lub psychologicznym/ kontaktowałem/am się z pracodawcą zgłaszającym ofertę pracy\*

2. Oświadczam, iż moje wynagrodzenie lub inny przychód w miesiącu ………..………..….. 20…. r. nie przekroczył 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

**Oświadczam, iż dane zawarte w niniejszym rozliczeniu są zgodne z prawdą.**

 .......……………………..

 (podpis Wnioskodawcy)

**Załączniki:**

1. **Zaświadczenie od pracodawcy o uzyskanym wynagrodzeniu brutto w danym miesiącu
(w przypadku zatrudnienia/ innej pracy zarobkowej) – Załącznik nr 1 (jeśli dotyczy).**
2. **Potwierdzenie faktu zgłoszenia się na badania lekarskie lub psychologiczne lub
do pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy (jeśli dotyczy).**

**Adnotacja PUP:**

Wnioskodawca spełnia/ nie spełnia\* warunki(ów) do otrzymania zwrotu kosztów przejazdu za ww. okres w wysokości ................................ zł.

 ...............................................

  (data i podpis pracownika PUP)

**\* właściwe podkreślić**

Formularz rozliczenia jest dostępny na stronie internetowej:
http:// [www.gizycko.praca.gov.pl](http://www.gizycko.praca.gov.pl)

**Załącznik nr 1 do Rozliczenia kosztów przejazdu**

.................................., dnia ......................................

......................................................

 (pieczęć nagłówkowa pracodawcy)

**ZAŚWIADCZENIE O UZYSKANYM WYNAGRODZENIU**

Zaświadcza się, że Pan/ Pani ........................................................................................

Pesel ..............................................

zamieszkały(a) ..............................................................................................................

jest zatrudniony(a) w ....................................................................................................

od dnia …...................................... Na dzień wystawienia niniejszego zaświadczenia pracownik pozostaje/ nie pozostaje**\*** w zatrudnieniu.

Ww. pracownik w m-cu ..................................................uzyskał wynagrodzenie
w kwocie .......................**zł** **brutto** oraz przepracował (**liczba dni faktycznej obecności**) ............. dni.

Ponadto**\***:

- uzyskałinny przychód z zatrudnienia w kwocie .................... zł,

- nie uzyskał innego przychodu z zatrudnienia.

***Zaświadczenie wydaje się w celu ubiegania się w Powiatowym Urzędzie Pracy
w Giżycku o zwrot kosztów przejazdu do pracy.***

....................................................

  (pieczęć i podpis pracodawcy)

**\* właściwe podkreślić**