

**UMOWA NR DOTYCZĄCA PRZYZNANIA DOFINANSOWANIA NA PODJĘCIE
DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Zawarta przez:

..... zamieszkałego,, posiadającego numer PESEL:

zwanego w treści umowy „Korzystającym”

i Powiat Koszaliński-Powiatowy Urząd Pracy w Koszalinie z siedzibą ul. Raławicka 13,
75-620 Koszalin zwany dalej PUP w imieniu którego z upoważnienia Zarządu Powiatu działa
Henryk Kozłowski - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie.

§ 1

1. PUP przyznaje Korzystającemu na jego wniosek złożony w dniudofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej z Funduszu Pracy w kwocie złotych (*słownie:00/100*). Działalność będzie prowadzona w zakresie:
2. Dofinansowanie zostanie przebrane na rachunek bankowy będący własnością Korzystającego w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Z przyznanego dofinansowania Korzystający zakupi:
 -
4. Ceny jednostkowe zakupów muszą odpowiadać kwotom określonym przez Korzystającego w szczegółowej kalkulacji kosztów i specyfikacji wydatków zawartej we wniosku. Urząd przyjmie do rozliczenia kwoty zwiększone maksymalnie o 10% w stosunku do ich planowanej wysokości. Każdorazowa zmiana cen jednostkowych oraz katalogu zakupów wymaga wcześniejszej akceptacji PUP. Ostateczna weryfikacja kwoty przyznanego dofinansowania odbędzie się po przedłożeniu dokumentów potwierdzających dokonanie zakupów.
5. Do rozliczenia nie będą przyjmowane koszty transportu ani koszty przesłania towarów.
6. Przyznanym środkom nie można wydatkować na zakup przedmiotów nie wymienionych w ust. 3, w szczególności na zakup przynależności w rozumieniu art. 51 K.c.
7. Przy ocenie prawidłowości rozliczenia PUP uwzględni również treść wniosku o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej.

§ 2

1. Ustala się, że Korzystający rozpocznie prowadzenie działalności i dokona zgłoszenia rejestracyjnego firmy w okresie od dnia następującego po dniu otrzymania dofinansowania (wpływu środków na rachunek bankowy) do dnia r.
2. Korzystający zobowiązuje się w terminie 7 dni od daty wpływu środków na rachunek bankowy wskazany we wniosku udokumentować datę wpływu tych środków przedstawiając dokument bankowy.
3. Zmiana terminu rozpoczęcia działalności gospodarczej może nastąpić za zgodą PUP na wniosek Korzystającego złożony do PUP do dniar.

§ 3

1. **Korzystający zobowiązuje się do całkowitego wydatkowania przyznanym środków w okresie od dnia zawarcia umowy do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.** Wydatkowanie otrzymanego dofinansowania nie może nastąpić przed wpływem środków na rachunek bankowy Korzystającego. Zakupy mogą być dokonywane jedynie u przedsiębiorców w ramach prowadzonej przez nich działalności gospodarczej, a odstąpienie od tego wymogu jest

dopuszczalne tylko za zgodą PUP. Rozliczenie wydatkowania otrzymanego dofinansowania nastąpi w terminie do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej na druku, który stanowi załącznik do umowy.

2. Do rozliczenia wydatkowania przyznanych środków przyjęte zostaną kwoty dotyczące zakupów określonych w § 1 ust. 3. W tym celu należy przedłożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Koszalinie rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, zawierające zestawienie kwot wydatkowanych od dnia wpływu środków na rachunek bankowy Korzystającego na poszczególne towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji. W celu rozliczenia Korzystający może również przedłożyć kserokopie faktur i paragonów fiskalnych z numerem NIP nabywcy, dokumentów potwierdzających wycenę, a także dowodów zapłaty w przypadku, gdy forma zapłaty była inna niż gotówką. Do rozliczenia przyjęte zostaną transakcje dokonane gotówką, własną kartą płatniczą, przelewem bankowym lub za pośrednictwem systemu płatności internetowych z rachunku bankowego Wnioskodawcy oraz za pobraniem. W przypadku realizacji płatności za pobraniem PUP zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających realizację sprzedaży. Zgodnie z przepisami prawo przedsiębiorców transakcje powyżej kwoty 15000,00 zł muszą być dokonywane za pośrednictwem rachunku płatniczego Korzystającego. Zakupy dokonane w ramach faktury VAT marża będą przez PUP traktowane jako zakup sprzętu używanego i będą podlegały rozliczeniu na zasadach określonych w ust. 3.
3. Planowane, a nie wymienione w szczegółowej specyfikacji zawartej we wniosku zakupy sprzętu lub wyposażenia używanego, które miałyby być potwierdzone fakturami lub rachunkami wymagają wcześniejszej zgody PUP. Do rozliczenia przyjęty będzie zakup przedmiotu używanego o wartości powyżej 5000 PLN.
4. W sytuacji dokonania zakupów sprzętu lub wyposażenia używanego PUP może zażądać wyceny rzeczoznawcy oraz dokumentów potwierdzających zakup od poprzedniego właściciela. Korzystający ponosi koszty związane z wyceną rzeczoznawcy. W przypadku, gdy wycena biegłego wskazuje wartość niższą od ceny podanej we wniosku do rozliczenia przyjęta będzie kwota wynikająca z wyceny rzeczoznawcy.
5. Na podstawie dostarczonego rozliczenia PUP dokona oceny prawidłowości wykonania umowy przez Korzystającego, bezpośrednio w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej, określonym w § 9. Korzystający podczas wizyty zobowiązany jest do okazania oryginałów dokumentów dotyczących zakupów dokonanych w ramach niniejszej umowy oraz dokumentów potwierdzających wycenę, dowodów zapłaty w przypadku, gdy forma zapłaty była inna niż gotówką, a także wszystkich przedmiotów wymienionych w § 1 ust. 3.
6. Dofinansowanie otrzymane, a niewydatkowane przez Korzystającego podlega zwrotowi w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.

§ 4

1. Korzystający ma obowiązek prowadzić działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz nie zawieszać jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy. Termin ten jest liczony zgodnie z art. 112 Kodeksu cywilnego i kończy się z upływem dnia, który datą odpowiada początkowemu dniowi terminu (patrz również: zasady udzielania środków z FP na podjęcie działalności gospodarczej przez bezrobotnego - rozdział IV pkt 17). Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
2. Zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy przez Korzystającego wywołuje takie same skutki prawne jak zaprzestanie wykonywania działalności gospodarczej.
3. Do okresu wykonywania działalności gospodarczej, nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego. Korzystający

jest zobowiązany do poinformowania PUP o przerwie w prowadzeniu działalności gospodarczej z w/w powodów.

4. Do okresu wykonywania działalności gospodarczej wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz. U. z 2021 r. poz. 170), zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 lub 2 tej ustawy.
5. W przypadku śmierci osoby wykonującej działalność gospodarczą przed upływem 12 miesięcy jej prowadzenia i nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w ust. 4, zwrot środków następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek.
6. Korzystający ma obowiązek umożliwić PUP przeprowadzenie kontroli w zakresie prawidłowości realizacji umowy przez okres jej trwania oraz zapewnić odpowiednie warunki do jej przeprowadzenia.
7. Korzystający ma obowiązek niezwłocznie powiadomić PUP o zmianach mających znaczenie w realizacji niniejszej umowy, w tym w szczególności o zmianie nazwiska, miejsca zamieszkania, miejsca prowadzenia działalności gospodarczej itp.
8. Korzystający jest zobowiązany, na żądanie PUP do składania na piśmie wyjaśnień dotyczących realizacji niniejszej umowy.
9. Po wykonaniu umowy Korzystający zobowiązuje się potwierdzić prowadzenie działalności gospodarczej oraz opłacanie składek z tego tytułu przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy. W tym celu należy dostarczyć bez uprzednich wezwań Urzędu zaświadczenia z ZUS lub KRUS o zgłoszeniu do obowiązkowych ubezpieczeń społecznych i o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne.
10. Korzystający ma obowiązek poinformować PUP na piśmie w terminie 7 dni o każdorazowym zatrudnieniu pracowników w okresie obowiązywania umowy.
11. Korzystający zobowiązuje się do przechowywania wszystkich dokumentów związanych z otrzymaniem środków na podjęcie działalności gospodarczej do całkowitego wywiązania się z warunków niniejszej umowy.

§ 5

1. Korzystający zobowiązany jest do zwrotu w terminie 30 dni od daty otrzymania wezwania z PUP, dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości ustawowej naliczonymi od dnia otrzymania dofinansowania (bądź z odsetkami ustawowymi za opóźnienie w przypadku określonym w art. 248 ust. 3 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia) w przypadku:
 - 1) nierozliczenia otrzymanych środków w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej;
 - 2) niezwrócenia niewydatkowanych środków;
 - 3) wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 4) pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 5) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy;
 - 6) zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
 - 7) podjęcia zatrudnienia w okresie, o którym mowa w pkt 5.
2. Korzystający zwraca dotację w terminie określonym w ust. 1 na konto Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie – PKO Bank Polski S.A. w Koszalinie 52 1020 2791 0000 7002 0312 1217.
3. Korzystający który wykorzystał środki niezgodnie z przeznaczeniem, pobrał środki nienależnie lub w nadmiernej wysokości jest obowiązany do zwrotu tej części środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu.

§ 6

1. Korzystający, który otrzymał dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, nabeździe prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest obowiązany do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
2. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.
3. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie określonym w ust. 2 powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
4. Zwrotu należy dokonać na konto Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie – PKO Bank Polski S.A. w Koszalinie 52 1020 2791 0000 7002 0312 1217.
5. W przypadku wystąpienia wątpliwości co do prawdziwości złożonych przez Korzystającego oświadczeń lub wyjaśnień w sprawie zwrotu równowartości odzyskanego podatku od towarów i usług, PUP może zwrócić się do urzędu skarbowego o przeprowadzenie stosownej kontroli.
6. Korzystający zobowiązuje się do złożenia, po upływie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy, łącznie z potwierdzeniem o którym mowa w § 4 ust. 9. Obowiązek ten nie dotyczy Korzystającego, który dokonał zgodnie z § 6 zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego podatku VAT,

§ 7

1. Zabezpieczenie zwrotu otrzymanego dofinansowania stanowi poręczenie według prawa cywilnego zgodnie ze złożonymi w dniu oświadczeniami.
2. O fakcie wystąpienia okoliczności uzasadniających zwrot dofinansowania PUP powiadomi Poręczycieli.

§ 8

1. Zmiana warunków umowy może nastąpić tylko w przypadkach szczególnie uzasadnionych, na pisemny wniosek Korzystającego i za zgodą PUP.
2. Zmiany warunków umowy dokonuje się w formie aneksu do umowy.

§ 9

Inne warunki korzystania z dofinansowania ustalone przez strony:

Siedziba działalności:

Miejsce wykonywania działalności:

§ 10

1. Dochodzenie roszczeń wynikających z zawartej umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej następuje na podstawie przepisów *ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1568 i 1841 oraz z 2025 r. poz. 620)*.
2. Spory mogące wynikać ze stosowania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla PUP.

§ 11

Pomoc określona niniejszą umową jest pomocą de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).

§ 12

W zakresie nie unormowanym umową mają zastosowanie przepisy:

- *Ustawy z dnia 20.03.2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620),*
- *Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.07.2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.),*
- *Ustawy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 468 z późn. zm.),*
- *Kodeksu cywilnego,*
- *Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn.zm.),*
- *Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 236 z późn.zm.),*
- *Ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz. U. z 2021 r. poz. 170),*
- *Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1568 i 1841 oraz z 2025 r. poz. 620).*

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 14

Umowa obowiązuje strony z dniem podpisania.

Koszalin, dnia

.....
czytelny podpis Korzystającego,

.....
seria i numer dowodu osobistego

.....
Dyrektor Urzędu